



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Принято
на общем собрании работников
Протокол № ___ от _____

.п. Свирьстрой
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее- Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41 пунктом 7 статьи 79 федерального закона от 29.12.2021 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. «52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28, уставом государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее-центр).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников центра.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

- 2.1. Способ организации питания.
 - 2.1.1 Центр самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока центра. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками центра, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональное гигиеническое обучение, вакцинацию и имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
 - 2.1.2 Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.2. Режим питания.
 - 2.2.1 Питание воспитанникам центра предоставляется в дни работы центра семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно.
 - 2.2.2 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания центра, режим питания переводится на специальный согласованный график.
- 2.3. Условия организации питания
 - 2.3.1 В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в центре выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов питания, мойки, обработки сырья, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, необходимым инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка продуктов питания и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3 Для организации питания воспитанников работники центра ведут и используют следующие документы:

- Программа производственного контроля;
- Приказ об организации питания воспитанников;
- Приказ о постановке на питание/снятии с питания;
- Приказ об организации питьевого режима;
- Меню-требование на выдачу продуктов;
- 14-дневное меню приготавливаемых блюд;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты блюд;
- График смены питьевой воды;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- Журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности (склад);
- Контракты (договоры) на поставку продуктов питания;
- Сертификаты качества (ветеринарные свидетельства).

2.4. Меры по улучшению организации питания воспитанников

2.4.1 В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация центра совместно с педагогическими и медицинскими работниками:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- Оформляет информационные стенды по теме культуры питания;
- Проводит с воспитанниками беседы, лектории и другие воспитательные мероприятия, посвященные вопросам роли питания в жизни человека, обеспечения сбалансированного питания, пропаганды здорового образа жизни;
- Проводит мониторинг организации питания воспитанников и принимает меры по повышению показателей эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приёмы пищи.

3.1.1 Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое питание. Устанавливаются следующие приёмы пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Кратность приёмов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2 Отпуск приёмов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками кладовщику накануне не позднее 15.00 часов и уточняется на следующий день не позднее 9⁰⁰

3.1.3 Время приёма пищи воспитанниками устанавливается по нормам, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4 Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приёмов пищи:

- на время воспитатель-образовательной деятельности в других учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из центра;
- на время передачи воспитанника в «гостевую семью».

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1 Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.
- 3.2.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в центре.
- 3.2.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1 Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:
 - бюджетных ассигнований областного бюджета;
 - внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.
- 4.1.2 Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5 Обязанности работников при организации питания

5.1 Директор центра:

- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом центра и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников центра ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на общих собраниях работников центра

5.2 Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные распоряжением директора центра.

5.3 Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

5.4 Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5 Воспитатели:

- представляют в пищеблок центра заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников, предложения по улучшению питания воспитанников.

6 Контроль за организацией питания

- 6.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором центра.

7 Ответственность

- 7.1 Все работники центра, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2 Работники центра, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.